



**JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**

EDITAL N.º 001 /2006

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais e regimentais e tendo em vista o disposto na Resolução nº 93/2004, regulamentada pela Portaria n.º 231/2004, faz saber que estarão abertas, no Edifício Sede do TRE/PI, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, S/N, Centro Cívico, CEP nº 64.000-830, em Teresina-PI, nos dias **05 a 09 de junho**, no horário das 8 (oito) às 13 (treze) horas, as **INSCRIÇÕES**, para o **3º TESTE SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos de nível superior nas áreas de **Direito, Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, Informática, Comunicação Social e Biblioteconomia**, bem como nos cursos profissionalizantes de nível médio nas áreas **técnicas de Administração e Informática**, vinculados ao ensino público ou privado, devidamente reconhecidos, cujos programas seguem anexos ao presente edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1. O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com seu tipo de formação profissional, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.
 - 1.1. A sua realização ficará a cargo do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, obedecido o que, a respeito, dispuser este Edital.
2. O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o Tribunal, e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso, celebrado entre o estudante e o Tribunal, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.
3. O Estágio será de 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez, a critério das partes, por até igual período, desde que o término dos primeiros 06 (seis) meses não ocorra após findo o prazo de validade deste Teste, que é de 01 (um) ano a contar da data da publicação da homologação do resultado final.
 - 3.1. Ocorrerá a sua cessação:
 - a) automaticamente, ao término do estágio;
 - b) “ex-officio”, no interesse da Administração, inclusive se comprovada a falta de aproveitamento, na unidade e/ou na Instituição de Ensino, após decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio;



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

- c) a pedido do estagiário;
 - d) em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
 - e) pelo não comparecimento à unidade onde se realizar o estágio, sem motivo justificado, por três dias consecutivos ou cinco intercalados, no período de um mês, bem como aquele que faltar, sem motivo justificado, por quinze dias alternados ou seguidamente, durante o período completo do estágio;
 - f) pela interrupção ou conclusão do curso na Instituição de Ensino que o indicou ao estágio.
4. O estagiário perceberá, a título de bolsa de estágio, a importância mensal correspondente a R\$ 360,53 (trezentos e sessenta reais, cinquenta e três centavos), se de nível superior, e R\$ 215,86 (duzentos e quinze reais, oitenta e seis centavos) se de nível médio.
5. Para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências justificadas e não justificadas.
6. A carga horária do estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em jornadas de 04 (quatro) horas diárias, sempre no turno da manhã.

II – DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS:

1. Para estágio em cursos de nível superior estão destinadas as vagas abaixo, que serão preenchidas durante o prazo de validade do Teste.
- 1.1. Direito – 14 (quatorze) vagas;
 - 1.2. Administração – 01 (uma) vaga;
 - 1.3. Ciências Contábeis – 02 (duas) vagas;
 - 1.4. Engenharia Civil – 01 (uma) vaga;
 - 1.5. Arquitetura e Urbanismo – 01 (uma) vaga;
 - 1.6. Informática – 05 (cinco) vagas;
 - 1.7. Comunicação Social – 01 (uma) vaga;
 - 1.8. Biblioteconomia – 01 (uma) vaga.
2. Poderá participar do estágio o estudante de nível superior que tenha cursado, no mínimo, 50% (cinquenta) por cento dos créditos obrigatórios do curso.
3. Para estágio de nível médio estão destinadas as vagas abaixo, que serão preenchidas durante o prazo de validade do Teste.
- 3.1. Técnico em Administração – 04 (quatro) vagas;
 - 3.2. Técnico em Informática – 04 (quatro) vagas.
4. Para estágio em ensino profissionalizante de nível médio será exigido que o estudante tenha cursado, no mínimo, 2/3 (dois terço) do curso.
5. Fica terminantemente proibida a concomitância, total ou parcial, deste com outro estágio similar, em relação ao mesmo candidato.



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

III – DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições serão realizadas, **em número ilimitado e sem cobrança de taxa**, no período de **05 a 09 de junho de 2006**, no horário das **8 às 13 horas**, no Edifício Sede do TRE/PI, situado na Praça Des. Edgar Nogueira, S/N, Centro Cívico, CEP nº 64.000-830, na cidade de Teresina-PI.
 - 1.1. São condições para inscrição:
 - a) Conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital.
2. Para inscrever-se, o candidato deverá apresentar-se no local e período indicados no item 1 acima, munido dos seguintes documentos:
 - a) comprovante de matrícula no curso;
 - b) 1(uma) foto 3x4;
 - c) original da cédula de identidade.
3. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e apresentação do mesmo documento original do procurador.
 - 3.1. deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, que ficará retida;
 - 3.2. o candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

IV – DAS PROVAS:

1. O Teste Seletivo compor-se-á de uma prova objetiva de conhecimentos específicos (30 questões) e português (10 questões) para todos os candidatos e será realizado no dia **02/07/2006** (Domingo), no horário das **9 às 11 horas**, no Centro Federal de Educação Tecnológica –CEFET, situado na Praça da Liberdade, 1947, Centro, Teresina-PI.
2. O candidato deverá comparecer ao local das provas com meia hora de antecedência, munido de cédula original de identidade, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.
3. Será automaticamente excluído do Teste Seletivo o candidato que:
 - a) apresentar-se após o horário estabelecido;
 - b) não comparecer para realização das provas, seja qual for o motivo alegado;
 - c) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de fiscal ou antes de decorrida uma hora do recebimento das provas;
 - d) não apresentar documento de identidade original que bem o identifique;
 - e) for surpreendido comunicando-se com outras pessoas durante a realização das provas, exceto com os fiscais ou membros da comissão designada para organizar as provas;
 - f) utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou calculadoras;



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

- g) durante a realização das provas, portar aparelhos eletrônicos de comunicação (“bip”, telefones celulares, “walkman”, receptores, relógios do tipo “data bank”, agendas eletrônicas, “pagers”, gravadores etc.);
 - h) estiver portando armas;
 - i) lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
 - j) não devolver, integralmente, o material recebido;
 - k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
4. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens relativas ao local das provas, a comissão organizadora procederá à inclusão, mediante a apresentação do comprovante de inscrição pelo candidato.
5. Não será realizada revisão de provas.

V – DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS:

1. Será considerado habilitado o estudante que obtiver aproveitamento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total das questões.
2. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final e, no caso de empate, pelos critérios que seguem:
 - 3.1 . possuir maior nota na prova de conhecimentos específicos;
 - 3.2 . ser mais idoso.
3. Os candidatos aprovados serão convocados, no decorrer do prazo de validade do presente certame, para preencher as vagas de que tratam os subitens 1 e 3, do item II, deste Edital.
4. Serão exigidos do candidato convocado, além de firmar “Termo de Compromisso de Estágio” com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, no ato de sua apresentação, os seguintes documentos:
 - a) 01 (uma) foto 3x4;
 - b) cópias autenticadas da cédula de identidade e do CPF e atestado de sanidade física e mental (fornecido e assinado por médico do Tribunal);
 - c) declaração de que não desempenha qualquer atividade de estágio em órgão de natureza pública ou privada em concomitância total ou parcial com o estágio deste Tribunal (disponível no Tribunal);
 - d) declaração fornecida pela Instituição de Ensino de que está freqüentando regularmente o curso;
 - e) declaração de que não exerce qualquer atividade partidária nem pertence a diretório de partido político (disponível no Tribunal);
 - f) declaração de carga horária expedida pela Instituição de Ensino certificando que o aluno já atingiu, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos créditos obrigatórios do curso, se de nível superior, ou 2/3 (dois terços), se profissionalizante de nível médio.

VI – DOS CANDIDATOS EXCEDENTES E DA VALIDADE:



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

1. Os candidatos classificados como excedentes poderão ser convocados para firmar “Termo de Compromisso de Estágio”, de acordo com a conveniência e interesse da Administração, a depender da existência de vagas e da validade do Teste Seletivo.
 - 1.1. Estes mesmos candidatos deverão assinar “Termo de Interesse ou Não” em participar do Estágio, em local e data a serem ajustados.
2. Qualquer alteração de endereço ou dados cadastrais dos candidatos classificados deverá ser comunicada à Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRE/PI.
 - 2.1. A não comunicação de alteração de endereço ou dados cadastrais implicará em desistência do estágio por parte do candidato, se este não for localizado, à época da convocação.
 - 2.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Piauí não se responsabilizará por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de: endereço não atualizado; endereço de difícil acesso; correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/o endereço errado do candidato; correspondência recebida por terceiros.
3. Após convocação postal o candidato tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assumir o estágio, sob pena de ser considerado desistente.
4. O Teste Seletivo terá validade de (01) um ano, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por até igual período.
5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente deste Tribunal, que poderá rever seus próprios atos, de ofício ou atendendo solicitação dos interessados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

VII – DOS RECURSOS

1. Os candidatos terão acesso aos cadernos de prova, para fins de elaboração de possíveis recursos, exclusivamente na Secretaria de Recursos Humanos do TRE-PI, no horário do expediente normal (das 7h30min às 13h30min), durante o prazo estabelecido para os recursos, não sendo permitida a reprodução parcial ou total dos mesmos.
2. Será admitido recurso quanto à formulação das questões, à opção considerada como certa nas provas e ao resultado parcial.
3. Os candidatos terão os dois dias úteis posteriores ao da divulgação dos gabaritos e do resultado parcial para interposição de recursos.
 - 3.1. O recurso interposto fora do prazo não será conhecido, considerada, para este efeito, a data do ingresso no Protocolo Geral do TRE-PI, que funciona das 7h às 19h;
 - 3.2. Não será aceito recurso interposto por fac-símile, telex, “Internet”, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.



**JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**

4. Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito e ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentados.
5. Todos os recursos serão dirigidos à Comissão de Organização e Seleção de Estágio.
6. Os recursos interpostos em desacordo com o estabelecido neste capítulo serão desconsiderados.
7. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.

**ANEXO AO EDITAL DO 3º PROCESSO SELETIVO DESTINADO À ADMISSÃO DE
ESTAGIÁRIOS NO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ**

PROGRAMAS

CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR:

DIREITO

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Direito Constitucional

Constituição: conceito e classificação. Interpretação das normas constitucionais. Poder Constituinte: conceito e características. Princípios Fundamentais da Constituição. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Organização político-administrativa do Estado Brasileiro, União, Estados Federados, Municípios, Distrito Federal e Territórios, intervenção federal. Poder Judiciário: órgãos e competências. Controle de Constitucionalidade: fundamento, formas, órgãos e modalidades.

Direito Administrativo

Conceito, fontes e princípios. Administração Pública: características e modo de atuação. Desconcentração e descentralização administrativa. Administração direta e indireta. Princípios básicos da Administração Pública. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, abuso de poder. Ato administrativo: conceito, requisitos, perfeição, validade, eficácia, atributos, extinção, desfazimento, sanatória, classificação, espécies, exteriorização, revogação, anulação, discricionariedade e vinculação. Contrato administrativo: conceito, características, espécies, formalização, execução, reajuste de preço, recomposição do equilíbrio econômico e financeiro do contrato, prorrogação, alteração, rescisão e extinção contratual. Licitação: conceito, modalidades, fases, normas gerais, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Lei nº 8.112/90: provimento e vacância, direitos e vantagens, deveres e responsabilidades. Sindicância e Processo administrativo-disciplinar.



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

Direito Eleitoral

Conceito e fontes. Organização da Justiça Eleitoral: composição e competências. Ministério Público Eleitoral: atribuições. Alistamento eleitoral: qualificação e inscrição, cancelamento e exclusão. Elegibilidade: conceito e condições. Inelegibilidade: conceito, fatos geradores de inelegibilidade. Partidos Políticos: conceituação, natureza jurídica, criação e registro, fusão, incorporação e extinção, finanças e contabilidade, filiação, fidelidade e disciplina partidárias. Sistema eleitoral: princípio majoritário e proporcional, representação proporcional. Privilégios e garantias eleitorais. Apuração nas Juntas Eleitorais, nos Tribunais Regionais e no Tribunal Superior Eleitoral. Diplomação dos eleitos: natureza jurídica, competência para diplomar e fiscalização. Recursos Eleitorais: cabimento, pressupostos de admissibilidade, processamento, efeitos e prazos.

Direito Civil

Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas: naturais e jurídicas. Personalidade. Capacidade. Domicílio Civil. Dos Bens: Classificação adotada pelo Código Civil. Dos fatos jurídicos: negócio e atos jurídicos. Atos jurídicos: modalidades, validade e defeitos. Dos atos ilícitos. Prescrição e Decadência. Posse: noções gerais, classificação, aquisição, efeitos e interditos possessórios. Propriedade: noções gerais, transcrição, usucapião, tradição e perda. Obrigações de dar, de fazer e de não fazer. Contratos: disposições gerais, espécies, vícios redibitórios, fiança. Responsabilidade civil: noções gerais.

Direito Processual Civil

Princípios gerais do processo civil. Jurisdição, processo e ação. Condições da ação e pressupostos processuais. Partes e procuradores: capacidade, deveres e substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Ministério Público. Juízes: poderes, deveres, responsabilidade, garantias, impedimentos e suspeição. Competência: critérios de determinação, modificação e conflito. Atos processuais: forma, tempo, lugar, prazos, comunicações (citação, intimação, notificação e cartas). Formação, suspensão e extinção do processo. Procedimento ordinário: petição inicial, resposta do réu, revelia, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, provas, audiência, sentença e coisa julgada. Recursos: disposições gerais, fundamentos e pressupostos de admissibilidade.

ADMINISTRAÇÃO **PORTUGUÊS**

Ortografia: divisão silábica – tonicidade - acentuação gráfica - emprego da crase - semântica Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego - formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Teorias da Administração

A concepção da Escola Clássica: a obra de Taylor; princípios da Administração Científica; apreciação crítica da Teoria da Administração Científica; a obra de Fayol; Teoria da Organização; apreciação crítica da Teoria Clássica. A Escola de Relações Humanas: origem da abordagem de relações humanas; a experiência de *Hawthorne* (principais conclusões). Decorrências da Teoria das Relações Humanas: influência da motivação humana; liderança; organização informal. Abordagem Neoclássica da Administração: características principais da Teoria Neoclássica; centralização e descentralização (características, vantagens e desvantagens); funções do administrador. Decorrências da abordagem neoclássica: características básicas da



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

organização formal; tipos de organização e departamentalização. Teoria da Burocracia: tipos de autoridades; apreciação crítica da Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista da Administração: origens da Teoria Estruturalista; a sociedade das organizações; apreciação crítica da Teoria Estruturalista.

Administração de Recursos Humanos

Os estilos de Administração de Recursos Humanos: a teoria “X” e a teoria “Y”, de McGregor; a teoria “Z”, de Ouchi. O caráter multivariado e contingencial da ARH. A ARH como responsabilidade de linha e função de STAFF. Políticas de Recursos Humanos. Objetivos da ARH. Dificuldades básicas da ARH. Recrutamento de pessoal: fontes; processo e meios de recrutamento. Seleção de pessoal: conceito e técnicas de seleção. Descrição e análise de cargos: conceituação; métodos e objetivos. Avaliação de desempenho: conceituação; objetivos e métodos de avaliação de desempenho. Rotação de pessoal (turnover): causas; custos e determinação do índice. Absenteísmo: conceito; causas e determinação do índice.

Organização & Métodos

Fluxogramas: conceito. Vantagens dos fluxogramas. Técnicas específicas para elaboração de fluxogramas. Fluxograma vertical. Fluxograma administrativo ou de rotinas de trabalho. Fluxograma global ou de colunas. Organogramas: conceito. Técnicas de elaboração. Tipos de organogramas. Formulários: definição e objetivos. Layout: conceito de layout e etapas do projeto de Layout.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Contabilidade Pública

Fundamentos

- ? Conceitos
- ? Objetivos
- ? Campo de aplicação
- ? Exercício financeiro
- ? Regime
- ? Receita e despesa pública : * Classificação quanto às categorias econômicas
* Estágios
- ? Balanço segundo a Lei n.º 4320/64

Orçamentária e Financeira

- ? Orçamento: conceitos e princípios (anualidade, unidade, universalidade e exclusividade), Lei Orçamentária da União para o exercício de 2006 (lei nº 11.306, de 16 de maio de 2006), Lei de Diretrizes Orçamentárias da União (lei nº 11.178, de 20 de setembro de 2005) para o exercício de 2006 (capítulo referente à estrutura e organização dos orçamentos).
- ? Créditos Adicionais: Tipos e fontes de recursos para abertura, dívida ativa, dívida passiva (classificação) e restos a pagar.
- ? Suprimento de fundos ou adiantamento.



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

? Empenho de despesas

ENGENHARIA CIVIL
PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Engenharia Civil

1) Planejamento, controle e orçamento de obras.

2) Execução de obras civis.

- 2.1 Topografia e terraplanagem; locação de obra; instalações provisórias;
- 2.2 Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas;
- 2.3 Fundações;
- 2.4 Estruturas de concreto; formas; armação;
- 2.5 Argamassas;
- 2.6 Instalações prediais;
- 2.7 Alvenarias;
- 2.8 Revestimentos;
- 2.9 Esquadrias;
- 2.10 Coberturas;
- 2.11 Pisos.

3) Materiais de construção civil.

- 3.1 Aglomerantes – gesso, cal, cimento *portland*;
- 3.2 Agregados;
- 3.3 Argamassa;
- 3.4 Concreto: dosagem; tecnologia do concreto;
- 3.5 Aço;
- 3.6 Madeira;
- 3.7 Materiais cerâmicos;
- 3.8 Vidros;
- 3.9 Tintas e vernizes;
- 3.10 Recebimento e armazenamento de materiais.

4) Resistência dos materiais:

- 4.1 Deformações;
- 4.2 Teoria da elasticidade;
- 4.3 Análise de tensões;
- 4.4 Flexão simples; flexão composta.

5) Análise estrutural.

- 5.1 Esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor;
- 5.2 Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; linhas de influência em estruturas isostáticas; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios.



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

- 6) Instalações prediais.
6.1 Instalações elétricas;
6.2 Instalações hidráulicas.

ARQUITETURA E URBANISMO

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: empregos – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

O Processo Urbano

Normas e código de postura da cidade (código de obras). Orientação para manuseio correto e objetivo.

Estudo da Habitação Urbana

Formas de habitação. Conceitos de organização de habitação em grupo e isolada. Elaboração de tema. Tecnologia das Construções : noções das etapas de construções (incluindo levantamento de orçamentos). Noções básicas de instalações elétrica e hidráulica.

Higiene da Habitação

O sol e a habitação – ventilação – iluminação – conforto ambiental. Princípios básicos de orientação da habitação. Funções climáticas. Eficiência Energética.

Integração de Funções. O Espaço e o Volume Arquitetônico

Análise e estudo da inter-relação de funções. Distribuição dos espaços e estudo do volume em projeto.

Projeto Arquitetônico

Elaboração de projeto arquitetônico. Análise de: situação – locação – planta baixa – fachadas. Detalhamento de sistemas construtivos – esquadrias. Análise do emprego de materiais. Apresentação de um projeto para aprovação no CREA e na Prefeitura. Normas técnicas aplicadas. Computação Gráfica – Uso do Auto Cad.

INFORMÁTICA

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: empregos – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Fundamentos da Computação

Sistemas de numeração e codificação. Componentes básicos de um computador. Organização e arquitetura de computadores. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais microprocessadores. Características e principais aplicações de dispositivos de entrada, armazenamento e saída de dados. Noções sobre sistemas operacionais. Windows 95, 98, 2000, NT Workstation e XP.

Análise e Projeto de Sistemas



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

Etapas da análise estruturada. Especificação de sistemas. Diagrama de contexto. Diagrama de fluxo de dados. Dicionário de dados. Especificação de processos.

Redes de Computadores

Princípios da comunicação de dados. Principais meios de transmissão de dados. Noções sobre operação e administração de redes. Modelo OSI e principais padrões internacionais. Protocolo TCP/IP. Comutação por pacotes. Comutação por circuitos. Protocolo Frame Relay. Redes locais de computadores. Cabeamento estruturado. Elementos ativos (hubs, switches, roteadores). Padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. Redes com arquitetura ponto-a-ponto e Cliente/Servidor. Os modelos de domínio em rede NT.

Banco de Dados

Organização de arquivos. Sistema básico de arquivamento. Fundamentos de Sistemas de Gerência de Banco de Dados (SGBD). Modelos de SGBDs. Modelo de Entidades e Relacionamentos. Linguagem SQL. Caracterização de sistemas distribuídos. Problemas relacionados ao acesso, disponibilidade e manutenção de bancos de dados distribuídos. Características e noções de banco de dados Oracle. Características do Access. Segurança aplicada a Banco de Dados.

Linguagem de Programação

Aspectos das linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados (tipos elementares e estruturados). Interpretação e compilação de programas. Conceitos de run-time, máquinas virtuais, bibliotecas dinâmicas (DLL), componentes distribuídos (COM+, CORBA, .NET). Princípios da orientação a objetos (classes, herança, polimorfismo, objeto, construtores). Estruturas de controle de fluxo. Conhecimentos nas linguagens de programação: Delphi e Java. Conceitos da arquitetura Cliente-Servidor (desenvolvimento em múltiplas camadas). Conhecimentos do aplicativo MS Access (consultas, relatórios, gráficos). HTML.

Aplicativos

Utilização do editor de textos MS Word (edição de documentos, tabelas, mala-direta, formulários, campos, inserção/vinculação de documentos/objetos, formatação avançada, estilos, ajustes de impressão, cabeçalhos/rodapés). Utilização da planilha Eletrônica MS Excel (fórmulas, funções, macros, gráficos, formatação avançada, filtros e classificação). Intranet, internet, correio eletrônico. Internet Explorer (navegação, bookmarks). Outlook Express (receber e enviar mensagens, anexação de documentos).

COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Comunicação Social

Definição. Conceituação, caracterização e função do jornalismo. Imprensa e opinião pública. Responsabilidade social da Imprensa. Código de Ética. Estilo literário e estilo jornalístico. Conceito, atributos e classificação da notícia. Redação da notícia. Técnica do “lead”. Pirâmide invertida. Suíte. Fontes da notícia. O editorial e a necessária dimensão crítica. A paginação: do



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

livro para o jornal. Jornal de bairro e formato tablóide. Processo de edição. Vocabulário jornalístico.

BIBLIOTECONOMIA

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da biblioteconomia

Histórico da biblioteconomia no Brasil. Conceitos sobre biblioteca e biblioteconomia. Legislação da biblioteconomia.

História dos livros e das bibliotecas

Produção dos registros bibliográficos do conhecimento humano: registros bibliográficos na Antigüidade, Idade Média, Idade Moderna e Contemporânea.

Fontes de Informação I e II

Conceitos, tipos, classificação e relação com o serviço de referência. Comunicação científica e canais formais e informais. Formas de expressão do conhecimento: fontes literárias, informação bibliográfica, cartográfica, publicações periódicas. Fontes bibliográficas, eletrônicas. Instituições de Informação Científica e Tecnológica Nacionais.

CURSOS PROFISSIONALIZANTES DE NÍVEL MÉDIO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Teorias da Administração

Administração Científica. Organização Racional do Trabalho. Princípios da Administração Científica de Taylor. Apreciação crítica da Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica da Administração: A obra de Fayol. Funções básicas da Empresa. Princípios gerais de administração para Fayol. Apreciação formal e informal. Tipos de Estrutura.

Administração de Material

Conceito e objetivos. Compras: Conceituação. O ciclo das compras. Compras no setor público através de licitação: Concorrência, tomada de preços e convite. Armazenamento de materiais: almoxarifado. Arranjo físico (Layout). Tipos de estocagem de materiais. Técnicas de estocagem. Classificação e codificação de materiais. Inventário físico. Dimensionamento e controle de estoques: Conceituação e classificação de estoques. Dimensionamento de estoques. Controle de estoques. Avaliação dos estoques: Avaliação pelo custo médio, avaliação pelo método UEPS



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ
COMISSÃO DO 3º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

(LIFO) e PEPS (FIFO). Fichas de controle de estoque. Estoque mínimo. Custo de armazenagem. Lote econômico.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA
PORTUGUÊS

Ortografia: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. Morfologia: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. Sintaxe: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Arquitetura e Configuração de Computadores

Organização e arquitetura de computadores. Componentes de hardware e software. Noções sobre o hardware de plataforma PC: arquitetura e funcionamento, identificação de placas e periféricos, tipos de memórias e suas características; barramentos ISA, EISA, MCA, PCI, PCMCIA, AGP, USB; floppies e discos rígidos (SCSI e IDE), interfaces e monitores de vídeo, dispositivos de entrada e saída, instalação, configuração e utilização de periféricos (scanner, kit multimídia, DVD) e de modems, tipos de impressoras e suas particularidades.

Redes de Computadores

Noções sobre comunicação de dados (abrangência, cabeamento e topologias), principais meios de transmissão, modelo OSI e protocolo TCP/IP. Redes com arquiteturas ponto-a-ponto e Cliente/Servidor. Os modelos de domínio em rede NT. Conceitos de intranet e internet.

Sistemas Operacionais

Noções de sistemas operacionais Windows. Utilização dos sistemas de arquivos FAT, NTFS, manutenção de contas/senhas, permissões de arquivos, trabalho conectado à rede, compartilhamento de recursos em rede, principais arquivos de inicialização, arquivos de lote.

Aplicativos

Utilização do editor de textos MS Word (edição de documentos, tabelas, mala-direta, formulários, campos, inserção/vinculação de documentos/elementos, formatação avançada, estilos, ajustes de impressão, cabeçalhos/rodapés). Utilização da planilha eletrônica MS Excel (fórmulas, funções, macros, gráficos, formatação avançada, filtros e classificação). Intranet, internet e correio eletrônico. Internet Explore (navegação, bookmarks). Outlook Express (receber e enviar mensagens, anexação de documentos).

Teresina, 23 de maio de 2006.

Des. José Gomes Barbosa
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí